

รหัสร้านค้า \_\_\_\_\_ รหัสพนักงานขาย \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ App no \_\_\_\_\_

## แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่มวงเงิน / เปลี่ยนสถานะบัตร

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_ ผู้ถือบัตรหลักสมาชิกบัตรเครดิต

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Miss)

ประเภทบัตรเครดิตล่าสุด :  บัตรแพลทินัม บียอนด์  บัตรแพลทินัม ริวอร์ด  บัตรโกลด์  บัตรคลาสสิก

หมายเลขบัญชีบัตรหลัก  บัตรหมดอายุ

หมายเลขบัตรประชาชน

มีความประสงค์:

- ขอเพิ่มวงเงิน จากวงเงินเดิม \_\_\_\_\_ บาท เป็น วงเงินใหม่ \_\_\_\_\_ บาท  ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร  
หลักฐานที่แนบมาดังนี้:  สำเนาบัตรประชาชน  สลิปเงินเดือน / หนังสือรับรองเงินเดือน  
 สำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก และย้อนหลัง 6 เดือน  หนังสือให้ความยินยอม
- ขอลดวงเงิน จากวงเงินเดิม \_\_\_\_\_ บาท เป็น วงเงินใหม่ \_\_\_\_\_ บาท
- ขอเปลี่ยนสถานะบัตร
  - จากบัตรคลาสสิก / บัตรโกลด์ / บัตรแพลทินัม ริวอร์ด เป็น บัตรแพลทินัม บียอนด์ (รายได้ 30,000 บาทขึ้นไป / เดือน)
  - จากบัตรคลาสสิก / บัตรโกลด์ เป็น บัตรแพลทินัม ริวอร์ด (รายได้ 15,000 บาทขึ้นไป / เดือน)
  - จากบัตรแพลทินัม บียอนด์ เป็น บัตรแพลทินัม ริวอร์ด

ประเภทรายได้

- พนักงาน  ธุรกิจส่วนตัว ประเภทธุรกิจ \_\_\_\_\_  आयัดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงศรี (Secure Card)
- บัญชีเงินฝาก (Deposit Card)  อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สถานที่จัดส่งเอกสาร

- ตามข้อมูลเดิม
- เปลี่ยนแปลง
  - ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงาน
  - (โปรดระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง) \_\_\_\_\_

• บริษัท บัตรจะทำการยกเลิกบัตรเก่าของท่าน หลังจากบัตรใหม่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว • ผู้ที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวงเงิน / สถานะบัตร จะต้องเป็นผู้ถือบัตรหลักเท่านั้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะรวมถึงการ เปลี่ยนสถานะบัตรเสริมด้วย • คะแนนสะสมของผู้ถือบัตรที่มีอยู่ในบัญชีบัตรเดิม จะถูกโอนไปยังบัตรใหม่ทั้งหมด • การเปลี่ยนสถานะบัตรนี้จะทำให้ผลถึงการเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัตรด้วย ซึ่งสมาชิกบัตรที่ใช้บริการชำระเงินผ่าน บัญชีบัตรเครดิต จะต้องทำการแจ้งเปลี่ยนไปยังสถานบริการ ที่ตนได้แจ้งตัดชำระค่าบริการผ่านเบอร์บัตรเดิมด้วยตนเอง • จำนวนวงเงินใหม่ที่เพิ่มหรือลดขึ้นอยู่กับพิจารณาของบริษัท

ลายมือชื่อบัตรหลัก

วันที่

### โปรดแนบเอกสารดังนี้

- กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว: 1. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง 2. สำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก และย้อนหลัง 6 เดือน (บัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีออมทรัพย์) 3. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล 4. สำเนาบัตรประชาชนบัตรเสริมทุกใบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง (ถ้ามี) 5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า
- กรณีลูกจ้าง/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ: 1. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง 2. สำเนาคัดหมายรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน 3. สำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก และย้อนหลัง 6 เดือน ที่แสดงยอดเงินเดือนเข้า 4. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล 5. สำเนาบัตรประชาชนบัตรเสริมทุกใบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง (ถ้ามี)
- หมายเหตุ: กรณีติดต่อสอบถามข้อมูลการอนุมัติเพิ่มวงเงิน/เปลี่ยนสถานะบัตร โทร. 1712 กด 1 ช่องทางสำหรับส่งเอกสารผ่าน UCHOOSE Application หรือ email: CSM@krungsri.com หรือ ส่งไปรษณีย์เจ้าหน้าที่บริษัท โกลด์ส มินิ เซอร์วิส เซล จำกัด แผนกเพิ่มวงเงินถาวร ชั้น 16 ตึกปณ. 32 ปณฝ. ธนาคารทาวเวอร์ จ.สมุทรปราการ 10541